

附件

部系统申报材料清单

一、企业基本信息

(一) 企业基本信息初次填报及变更。

初次填报信息按照部系统提示在指定位置上传营业执照、开户许可证、安全生产许可证等扫描件，在验资报告扫描件上传企业主要负责人证件、国家企业信用信息公示系统截图及企业承诺书扫描件，详细要求请见《全国公路建设市场监督管理系统基本信息填报指南》。

信息变更要在系统中勾选需要变更的内容并填报新的信息，上传变更后的证书及企业承诺书扫描件。如有资产构成情况变更，需要上传新的国家企业信用信息公示系统显示股东出资部分的截图。

(二) 企业资质信息初次填报及变更。

初次填报，要填写与资质证书完全一致的信息并在指定位置上传证书正副本扫描件，如资质证书编号有（临），也需要填写。养护资质信息不在此模块填写，具体填报要求请咨询厅路网运行管理处，联系电话：0351-4663127。

信息变更要在系统中勾选需变更内容并填报新的信息，上传新的资质证书和企业承诺书扫描件。

(三) 财务信息。

填写各关键数据及净资产收益率、总资产报酬率、主营业务利润率、资产负债率、流动比率、速动比率等主要财务指标。需在附件处上传审计报告关键页、主要财务指标计算页及企业承诺书扫描件。具体格式附后。

（四）人员信息变更。

1. 学历变更。信息变更要在系统中勾选需变更内容并填报新的信息，在变更附件处上传学历证书、学信网查询截图和企业承诺书扫描件。

2. 执业资格、安全证书变更。信息变更要在系统中勾选需变更内容并填报新的信息，在变更附件处上传新的证书和企业承诺书扫描件。

3. 人员离职。在系统中将人员状态变更为离职，在变更附件处上传近六个月社保缴费记录打印页、离职协议书、身份证及企业承诺书扫描件。

二、企业业绩信息

（一）企业申请发布的业绩，必须已在省平台审核发布，在部系统填报信息需与省平台一致。

（二）企业录入业绩信息的各项内容，都必须上传对应的佐证材料扫描件：

1. 从业单位信用信息填报承诺书（附后）；
2. 招标公告截图；
3. 中标公示截图；

4. 中标通知书；

5. 投标文件中主要人员信息页；

6. 合同文件关键内容，包括合同协议书、项目专用合同和合同附件（主要管理人员和其他专业技术人员信息名单），不用上传通用合同、公路工程专用合同、廉政合同、安全合同等与填报内容无关的部分；若履约人员发生变更，同时上传人员申请变更相关资料和业主批复文件；若合同附件中不包含工程量清单，则需同步上传工程量清单（仅对申请施工、监理业绩的企业，在省平台与合同协议书一并上传）。

7. 交工验收证书（证书上施工单位、监理单位、设计单位和项目法人签字、盖章和日期均应齐备，且盖章均为企业法人章，项目办等非法人章不予认可）；

8. 竣工验收鉴定书（非交通主管部门出具的不予认可）；

9. 设计批复文件（仅设计业绩）；

10. 其他证明材料，如建设管理单位出具的主要合同内容证明（可在合同、交工验收证书相关内容基础上补充和细化，但补充和细化的内容不得与其抵触或矛盾，且与设计文件或者设计变更批复内容相一致）。

11. 若为非招标方式采购项目，无法提供招标公告截图、中标公示截图的，可提交企业情况说明代替截图。

12. 分包业绩：除需提交施工总包业绩申请资料外，还应提交招标文件中明确可以分包的材料，包括原中标人的投标文件、

发包人(业主)及监理同意原中标人分包的正式书面批复文件、与承包人(总包单位)签订的分包协议、结算协议、与分包业绩相应的资质证书等佐证材料扫描件。

(三)业绩的工程名称和合同价以合同协议书为准填写,交工日期以项目法人出具的《公路工程(合同段)交工验收证书》所载明的交工验收时间为准;竣工日期以组织竣工验收的交通主管部门出具的《公路工程竣工验收鉴定书》所载明的竣工验收时间为准。

对于设计业绩,设计开始时间以合同载明的开始日期或者合同签订日期为准;设计结束时间以相应的设计批复时间为准。

(四)企业录入业绩信息时,应将履约人员一并录入,后续录入的人员,原则上不予受理审核发布。

XXXXX 年财务审计报告主要财务数据列表 (XXXXX 公司)

项目	金额	备注	项目	金额	备注
注册资金(万元)		见财务报表第 x 页	净资产(万元)		见财务报表第 x 页
总资产(万元)		见财务报表第 x 页	固定资产(万元)		见财务报表第 x 页
流动资产(万元)		见财务报表第 x 页	流动负债(万元)		见财务报表第 x 页
负债合计(万元)		见财务报表第 x 页	营业收入(万元)		见财务报表第 x 页
净利润(万元)		见财务报表第 x 页	现金流量净额(万元)		见财务报表第 x 页
实收资本(万元)		见财务报表第 x 页	上缴建筑业营业税(万元)		
建筑业总产值(万元)			建筑业增加值(万元)		
工程结算收入(万元)			公路工程总收入(万元)		
主要财务指标计算					
主要财务指标	1. 净资产收益率 (%)	净利润 / 平均净资产			净资产指标见财务报表第 x 页“所有者权益”
	2. 总资产报酬率 (%)	(利润总额+费用化利息支出) / 平均资产总额			费用化利息支出见财务报表第 x 页
	3. 主营业务利润率 (%)	(主营业务收入-主营业务成本-税金及附加) / 主营业务收入			主营业务收入、成本见财务报表第 x 页；税金及附加见第 x 页
	4. 资产负债率 (%)	负债总额/资产总额			见财务报表第 x 页
	5. 流动比率 (%)	流动资产/流动负债			见财务报表第 x 页
	6. 速动比率 (%)	(流动资产-存货) / 流动负债			见财务报表第 x 页

财务负责人: (签名或签章)

从业单位信用信息填报承诺书

本人_____（法定代表人）承诺：

本单位此次填报的信息及附件佐证材料的全部数据、内容是真实的、合法的，对申请材料的真实性和合法性承担法律责任，如有虚假，本单位愿接受有关法律法规给予的处罚。

法定代表人（签名或签章）：

（公章）

年 月 日

联系人：

联系电话：